Zertifizierte Rezeptionsfachkraft im Therapiewesen (DAGW)

Alles auf einen Blick:

Kosten	619,00 €
Zielgruppe	Interessierte
Kursziel / Abschluss	Zertifikat

Für die anspruchsvolle, komplexe und immer wichtiger werdende Tätigkeit an der Rezeption einer Therapieeinrichtung gibt es keine spezielle Berufsausbildung.

Umso wichtiger wird die fundierte Weiterbildung der in diesem Bereich tätigen Mitarbeiter. Als Quereinsteiger aus den unterschiedlichsten Berufszweigen springen sie meist ins kalte Wasser.
Und das, obwohl die Anforderungen an die Verwaltung von Therapiepraxen durch Heilmittelrichtlinien, drohende Absetzungen immer höher werden, und der Umgang mit Patienten in Zeiten voller Terminpläne durch Therapeutennotstand immer anspruchsvoller wird.
Mit unserer modular aufgebauten Ausbildung „Zertifizierte Rezeptionsfachkraft im Therapiewesen (DAGW)“ geben wir Verwaltungsmitarbeiterinnen fundiertes und notwendiges Handwerkszeug und Know-How aus allen relevanten Arbeitsfeldern kompakt mit auf den Weg. So können sie ihren Arbeitsalltag professionell und mit Freude bewerkstelligen.
Bei den einzelnen Modulen handelt es sich um Seminare der Deutschen Akademie der Gesundheitswissenschaften, die auch als „Einzel-Seminar“ besucht werden können und mit einer Teilnahmebestätigung abgeschlossen werden:

- Rezeptionsfachkraft
- Heilmittelrichtlinien | Verstehen und sicher anwenden
- Buchhaltung in der Therapiepraxis | Workshop

Die Teilnahme an diesen drei Seminaren ist Voraussetzung für die Teilnahme am vierten Kursteil:

Zertifizierte Rezeptionsfachkraft im Therapiewesen (DAGW) | Prüfungskurs

Dabei ist nicht entscheidend, in welchem Zeitraum und in welcher Reihenfolge die 3 Seminare vor dem Prüfungskurs besucht worden sind.
In diesem abschließenden Prüfungskurs werden wir die wichtigsten Themen nochmals vertiefen und Fragen zu den einzelnen Themenblöcken klären. Im Anschluss schreiben Sie eine 60-minütige schriftliche Prüfung, mit deren Bestehen das Zertifikat erworben wird. Der Tag endet mit einem kleinen Refresher zu einem oder mehreren aktuellen Themen.
Sie erhalten das Zertifikat „Zertifizierte Rezeptionsfachkraft im Therapiewesen (DAGW)“.

Inhalte

Rezeptionsfachkraft

- Qualitätsmanagement
- Erstellung von Prozessabläufen
- Organisation

Standort

Regensburg

Termin(e)

Auf Anfrage

Weitere Informationen

Dozent
Karin Hofele | M.A., Praxisberatung, Lehrteam der DAGW

Kooperationspartner
DAGW

Veranstaltungsort
Döpfer Schulen Regensburg GmbH
Galgenbergstraße 2 b
93053 Regensburg

Döpfer ID
DA-REG-708

Ihre Ansprechpartner

Stephanie Sperr
Tel: 0941 6989862-22
Fax: 0941 6989862-9
E-Mail: s.sperr@doepfer-akademie.de

Cosima Rewitzer
Tel: 0941 6989862-25
Fax: 0941 6989862-9
E-Mail: c.rewitzer@doepfer-akademie.de

- Optimale Patientenbetreuung und -beratung vor Ort
- Beschwerdemanagement: Kundenorientierter Umgang mit Patienten-Reklamationen
- Professionelle Kommunikation und Kontaktqualität im direkten Gespräch und am Telefon
- Zeit- und Selbstmanagement
- Übersicht in Stress-Situationen

Heilmittelrichtlinien | Verstehen und sicher anwenden

- Die Heilmittelrichtlinien
- Der Heilmittelkatalog – in Papierform und online
- Sicherheit im Umgang mit den Heilmittelrichtlinien
- Spielräume und der Umgang damit
- Struktur und Zeitmanagement
- Von der Rezepterfassung bis zur Abrechnung: Rezeptprüfung
- Checklisten
- Änderungen an den Arzt
- Praktische Übungen und Fallbeispiele

Buchhaltung in der Therapiepraxis | Workshop

- Systematik der Doppelten Buchhaltung
- Besonderheiten der Einnahmen-Überschuss-Rechnung (EÜR)
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen aus der täglichen Praxis
- Von der Buchung zur monatlichen Auswertung
- Kontenpläne
- Buchen am Computer
- Auswertungen richtig lesen
- Ordnungs- und Ablagesysteme

Hinweise

Die Teilnahme an folgenden 3 Seminaren ist Voraussetzung für die Teilnahme am Kurs „Zertifizierte Rezeptionsfachkraft im Therapiewesen (DAGW) - Prüfungskurs“:

- Rezeptionsfachkraft
- Heilmittelrichtlinien | Verstehen und sicher anwenden
- Buchhaltung in der Therapiepraxis | Workshop