



## ASSISTENZ (M/W/D) FORTBILDUNGSLEITUNG

im Bereich Fort- und Weiterbildung

**Standort Regensburg | Voll- oder Teilzeit | Beginn nächstmöglich**

Die Döpfer Gruppe ist seit über 25 Jahren auf die Aus- und Weiterbildungen im Gesundheitswesen spezialisiert. Über 750 motivierte Mitarbeiter (m/w/d) tragen mit ihren Ideen zu unserem Wachstum bei.

### Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Fortbildungsleitung
- Mitwirken bei der Erfassung des Fortbildungsbedarfs, Entwicklung von Fortbildungsplänen, Konzeption und Organisation von Fortbildungsangeboten
- Einsatzbereitschaft am Ausbau der Döpfer Akademie Fort- und Weiterbildung
- Beteiligung bei der Ausarbeitung der strategischen Wirtschaftsplanung
- Organisation und Koordination der Fort- und Weiterbildungen im laufenden Jahr
- Konkurrenzanalyse und Beobachtung
- Verwaltung Kursteilnehmer
- Kommunikation mit internen und externen Marketingbeauftragten der Döpfer Gruppe, Onlinemarketing

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Weiterbildung oder Studium im Bereich Pädagogik, Therapiewesen oder vergleichbares
- Berufserfahrung im Umfeld der beruflichen Bildung, von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Strukturierte Arbeitsweise und Organisationsvermögen
- Persönlichkeit mit kommunikativer Kompetenz

### Wir bieten Ihnen:

- Eine Festanstellung in einem wachsenden Unternehmen
- Ein motiviertes und kollegiales Team
- Vergütung nach Qualifikation und Vereinbarung
- Ein vielseitiger, abwechslungsreicher und interessanter Tätigkeitsbereich
- Flexible Arbeitszeit und Arbeitsplatzgestaltung

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, an:

**Döpfer Akademie Regensburg**  
Galgenbergstraße 2b  
93053 Regensburg

**Kontaktperson:**  
Petra Kalousek, Leitung Döpfer Akademie  
[p.kalousek@doepfer-akademie.de](mailto:p.kalousek@doepfer-akademie.de)